Allegato 2

CITTÀ DI VENARIA REALE

All'Ufficio Politiche Sociali
protocollo@comune.venariareale.to.it

Domanda per l'ammissione al Progetto di Attività di Pubblica Utilità a favore di soggetti in difficoltà (APU) di cui alla D.G.C. n° 54 del 21/12/2020 e s.m.i. e alla Deliberazione dell'Assemblea Consortile del C.I.S.S.A. n. 3 del 26/02/2019
(presentazione domande: entro le ore 12,00 del 10/04/2025)

Il sottoscritto _____

nato a _____

il _____

residente in Venaria Reale

Via _____

C:F _____

tel _____

cell. _____

Email: _____

PEC: _____

consapevole delle responsabilità penali previste in relazione a dichiarazioni non veritiere (art. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

C H I E D E

di essere ammesso alle Attività di Pubblica Utilità (APU) predisposti dal Comune di Venaria Reale

D I C H I A R A

- Che il proprio nucleo familiare è così composto:

	Cognome	Nome	Grado parentela	Data nascita	Luogo nascita
1			**Intestatario**		
2					
3					
4					
5					
6					

- di essere residente nella città di Venaria Reale;
- di avere un valore ISEE 2025 non superiore a € 10.000,00, e pari a € _____
- di essere iscritto al Centro per l'Impiego dal _____/ ____ / _____(specificare giorno, mese e anno);
- che il nucleo familiare è seguito dai Servizi Sociali Territoriali (CISSA, SER.D., CSM)
  - □ Sì (Specificare e allegare relativa autocertificazione)
  - □ No

  _____;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico;
- di non essere inserito in progetti retribuiti di politiche attive del lavoro, tirocini, borse lavoro, etc.;
- di essere consapevole che saranno motivi di esclusione dal Progetto:

  - mancanza di collaborazione nella definizione della proposta di intervento e nella sottoscrizione del patto di servizio;

  - false dichiarazioni sulla composizione del nucleo familiare, reddito e godimento di benefici economici, fatte salve le ulteriori e maggiori conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.Lgs 445/2000 in caso di falsa dichiarazione;

  - false dichiarazioni sulla presa in carico da parte dei servizi socio-assistenziali e false dichiarazioni riguardanti l'idoneità al servizio;

  - condotta scorretta e irrispettosa durante lo svolgimento dell'attività;

D I C H I A R A A L T R E S I '

Il Dichiarante/Richiedente è consapevole che:

- le suddette dichiarazioni saranno sottoposte ad accertamento dall'Ufficio Politiche Sociali nei modi previsti dalla Legge. In caso di dichiarazioni false il dichiarante è passibile di denuncia all'autorità giudiziaria e di decadenza dai benefici ottenuti (ex artt. 75 e 76 DPR 445/2000);
- Il Dichiarante/Richiedente DELEGA il Comune di Venaria Reale a svolgere tutte le attività istruttorie necessarie per il buon fine della procedura, anche mediante accertamenti presso altri Enti (Cissa, CPI, Agenzia delle Entrate, INPS, etc.).

Si allegano ***(obbligatoriamente)*:**

- copia del modello ISEE in corso di validità;
- copia permesso di soggiorno valido (per cittadini extracomunitari);
- copia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale;
- Eventuale documentazione ulteriore comprovante il possesso dei requisiti richiesti (attestazione Centro per l'Impiego);
- Autocertificazione di presa in carico da parte dei servizi sociali territoriali (CISSA, SER.D, CSM)

Venaria Reale, _____

Il Richiedente

_____

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

INFORMATIVA SEMPLIFICATA	
Il Comune di Venaria Reale, in qualità di titolare (con sede in Venaria Reale, Piazza Martiri della Libertà 1; E-mail: protocollo@comune.venariareale.to.it; PEC:protocollovenariareale@pec.it; Tel: +39 0114072200), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	**Chi tratta i miei dati?**
Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.	**Ho l'obbligo di fornire i dati?**
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e comunque per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità relative all'intervento previsto. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.	**Per quanto sono trattati i miei dati?**
I dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria impongono, potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: • ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate; • Autorità di vigilanza e controllo; • Responsabili Esterni opportunamente nominati.	**A chi vengono comunicati i miei dati?**
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) presso il Comune.	**Che diritti ho sui miei dati?**
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.	**A chi mi posso rivolgere?**
Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nell' informativa dettagliata pubblicata di seguito.	**Tutto qui?**

	Informativa trattamento dati personali INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA	Edizione: 01 Revisione: 00
		Data: 19/05/2023

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal **Comune di Venaria Reale**, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»*, in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@comune.venariareale.to.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Venaria Reale può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:
rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003.);
In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato;
- ammissione progetto APU 2025 e redazione relativa graduatoria;
- altri interventi che prevedono l'erogazione di contributi economici e socioassistenziali;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Venaria Reale può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, orientamento politico, religioso, sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Venaria Reale. C.F.: 01710650019, C.so Martiri della Libertà n°1 – 10078 Venaria Reale (TO). Mail: protocollo@comune.venariareale.to.it PEC: protocollovenariareale@pec.it Tel: 011 4072200.

Venaria Reale,

_____

Firma

_____